Apply for your passport at the Santa Cruz County Clerk's Office 701 Ocean St., Room 310, Santa Cruz / 831-454-2060

All applicants must appear in person. *We do not process matriculas*.

You must apply in person if:

- You are applying for your first U.S. passport
- You are under age 16
- Your previous U.S. passport was issued when you were under age 16
- Your previous U.S. passport was lost, stolen, or damaged
- Your previous U.S. passport was issued more than 15 years ago

To apply for a United States Passport, use the following checklist:

☐ **Passport application DS-11** available at the office or at **travel.state.gov**. **Use black ink only.**
You must include the applicant's social security number on the application, including minors.

☐ **Fee made payable to US Dept. of State**
Check or money order ONLY. *One check per application.*
Passport Books = $100 for minors, $130 for age 16+.
Cards = $15 for minors, $30 for age 16+.
Extra fee to expedite and express mail.

☐ **Fee to County Clerk**
Check/money order or cash for passport processing fee
$35 + any copy fees + extra fee for express mail if requested.
You can write one check made payable to the Santa Cruz County Clerk for all our fees, if you are submitting more than one passport application.

☐ **Passport photo** – we do not take photos in our office. Make sure your photo meets the requirements.

☐ **Proof of US Citizenship** – must have the one of the following:

- Certified copy of the applicant's US birth certificate with the registrar's seal - required for minors
- Certificate of Naturalization
- Certificate of Citizenship
- Consular Report of Birth Abroad or Certification of Birth
- Previous passport – acceptable for applicants over age 16

☐ **Photocopy of Proof of US Citizenship** – the one you are using from the list above

- Legible, on white, 8 1/2"x11" standard paper
- Black and white, single-sided, copy of the back required if it contains any information.

☐ **You must present ID**

- Fully-valid, undamaged U.S. passport
- Fully-valid U.S. driver's license
- Certificate of Naturalization or Citizenship
- Government employee ID (city, county, state or federal)
- U.S. military ID or military dependent ID
- Valid foreign passport
- Matricula Consular (Mexican Consular Identification, commonly used by the parent of a U.S. citizen child applicant)

☐ **Photocopy of ID – front and back sides**

- Must be on white, 8 1/2 x 11" standard paper.
- Copy of the front and back of the ID (cannot be double-sided).
- Do not decrease the image size (although you may enlarge it).
- Photocopies of ID for each parent of children under age 16
- Photocopy of ID for one parent who appears with children age 16-17
- If a parent is not appearing and you have the notarized statement, we must also have a photocopy of the ID used by the notary for the parent who is not appearing with the child.

☐ **Both parents** must appear with children under age 15
One parent must appear with children age 16-17

We charge $1 per page to make copies of documents.

To renew your passport

If you are an adult and need to renew your passport, you can avoid our $35 fee and fill out the DS-82 and mail it yourself, **IF** the following apply:

- you were issued a passport when you were age 16 or older,
- the passport was issued within the last 15 years,
- you can submit your undamaged passport, and
- it was issued under your current name or you can submit your original or certified copy of your marriage certificate, divorce decree, or court order if there was a name change.

Go to **travel.state.gov** to renew your passport using the **DS-82** form or pick up the form in our office.

*If you want to renew your passport at our office, you must use the **DS-11** form, and we charge $35 per application.*

For more information, please call us at 831-454-2060 or visit us online at
www.sccoclerk.santacruzcountyca.gov

Solicite su pasaporte al **Oficina de County Clerk**
701 Ocean St., Cuarto 310, Santa Cruz / 831-454-2060

Todos los solicitantes deben presentarse en persona.
No procesamos matriculas ni pasaportes de otros países.

Usted debe solicitar en persona si:

- Usted solicita su primer pasaporte de Estados Unidos
- Tienes menos de 16 años
- Su pasaporte anterior fue emitido cuando tenía menos de 16 años
- Su pasaporte anterior fue perdido, robado o dañado
- Su pasaporte anterior fue expedido hace más de 15 años

Para aplicar por un Pasaporte de los Estados Unidos, utilice la siguiente lista de verificación:

☐ **Aplicación de pasaporte DS-11** disponibles en la oficina o en línea en **travel.state.gov**. **Utilice sólo tinta negra.** Debe incluir el número de seguro social del solicitante en la solicitud, incluyendo menores de edad.

☐ **Cobro del pasaporte a nombre del al US Dept. of State**
Cheque o money order SOLAMENTE. *Un cheque por aplicación.*
Libros de pasaporte = $100 para menores de edad, $130 para mayores de 16 años+.
Tarjetas = $15 para menores de edad, $30 para mayores de 16 años.
Costo adicional para agilizar y expresar el correo.

☐ **Cobro del County Clerk**
Cheque/money order o efectivo para el cobro por procesar.
$35 + cualquier costo de copia + cargo adicional por correo expreso si se solicita - a nombre del County Clerk
Usted puede escribir un cheque a nombre del Santa Cruz County Clerk por todos nuestros honorarios, si está presentando más de una solicitud de pasaporte

☐ **Foto de pasaporte** – No tomamos fotos en nuestra oficina. Asegúrese de que su foto cumple con los requisitos.

☐ **Prueba de Ciudadanía Estadounidense** - debe tener una de las siguientes:

- Copia certificada del certificado de nacimiento del solicitante con el sello del secretario - requerido para menores de edad
- Certificado de naturalización
- Certificado de Ciudadanía
- Informe Consular de Nacimiento en el Extranjero o Certificación de Nacimiento
- Pasaporte anterior - aceptable para los solicitantes mayores de 16 años

☐ **Fotocopia de la Prueba de Ciudadanía Estadounidense** – el que estás usando de la lista anterior
- Papel estándar de 8 1/2 "x 11", legible en blanco
- Blanco y negro, de un solo lado, copia del dorso si este contiene información.

☐ **Debe presentar su ID**
- Pasaporte de los Estados Unidos válido y no dañado (puede haber caducado)
- Licencia de conducir estadounidense totalmente válida
- Certificado de Naturalización o Ciudadanía
- Identificación del empleado del gobierno (ciudad, condado, estado o federal)
- ID militar de los Estados Unidos o identificación dependiente militar
- Pasaporte extranjero válido
- Matricula Consular (Identificación Consular Mexicana, comúnmente usada por el padre de un solicitante de niño ciudadano de los Estados Unidos)

☐ **Fotocopia del ID**
- Debe estar en papel blanco, 8 1/2 x 11 "estándar.
- Copia de la parte delantera y trasera de la identificación (copia no puede ser de doble cara).
- No disminuya el tamaño de la imagen (aunque puede ampliarla).
- Fotocopia de ambos lados de la licencia de conducir / identificación con foto para el solicitante si es mayor de 18 años.
- Fotocopias de identificación para cada padre de niños menores de 16 años
- Fotocopia de identificación para un padre que aparece con niños de 16 a 17 años
- Si un padre no está presente y usted tiene el permiso notariado, también debemos tener una copia de la identificación usada por el notario para el padre que no está presente con el niño.

☐ **Ambos padres** deben presentarse junto con los solicitantes menores de 15 años
Un padre debe presentarse junto con los solicitantes de 16 a 17 años

Cobramos $ 1 por página para hacer copias de los documentos.

Renovar su pasaporte

Si usted es un adulto y necesita renovar su pasaporte, puede evitar nuestra cuota de $35 y llenar el DS-82 y enviarlo usted mismo, si se aplica lo siguiente:

- le emitieron un pasaporte cuando era mayor de 16 años,
- el pasaporte fue emitido dentro de los últimos 15 años ,
- puede presentar su pasaporte en buen estado , y
- que se publicó con su nombre actual, o bien presentar su certificado de matrimonio u orden de corte si había un cambio de nombre.

Ir a **travel.state.gov** para renovar su pasaporte usando el formulario **DS-82** o obtener el aplicación en nuestra oficina.

Si desea renovar en nuestra oficina, debe usar el formulario DS-11 y cobramos $ 35 por solicitud.

Para más información, llámenos al 831-454-2060 o visítenos en línea en **www.sccoclerk.santacruzcountyca.gov**